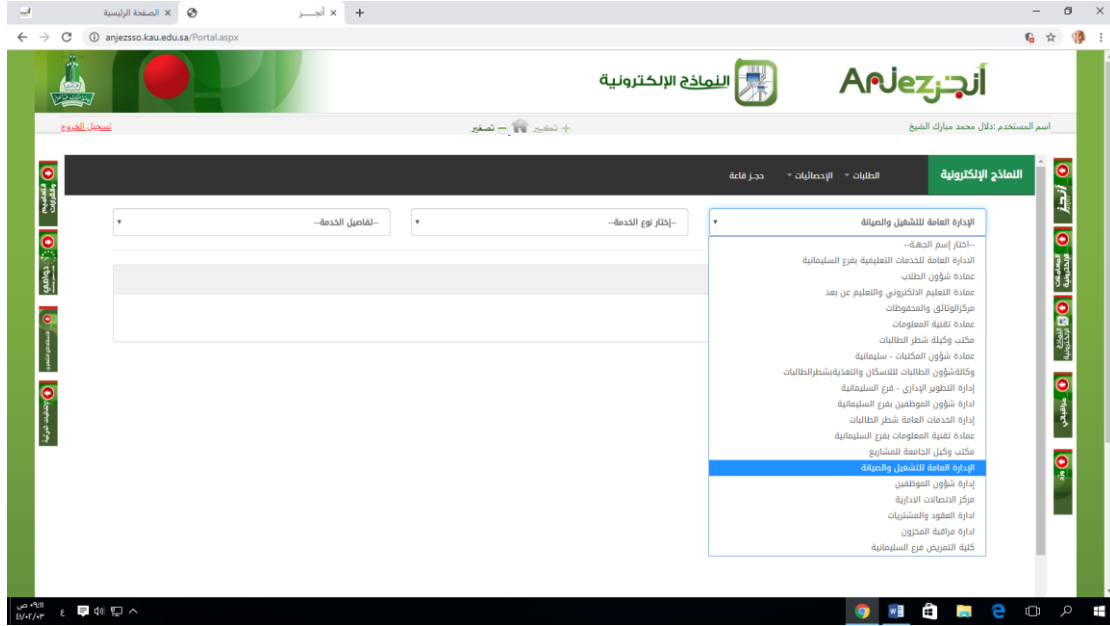
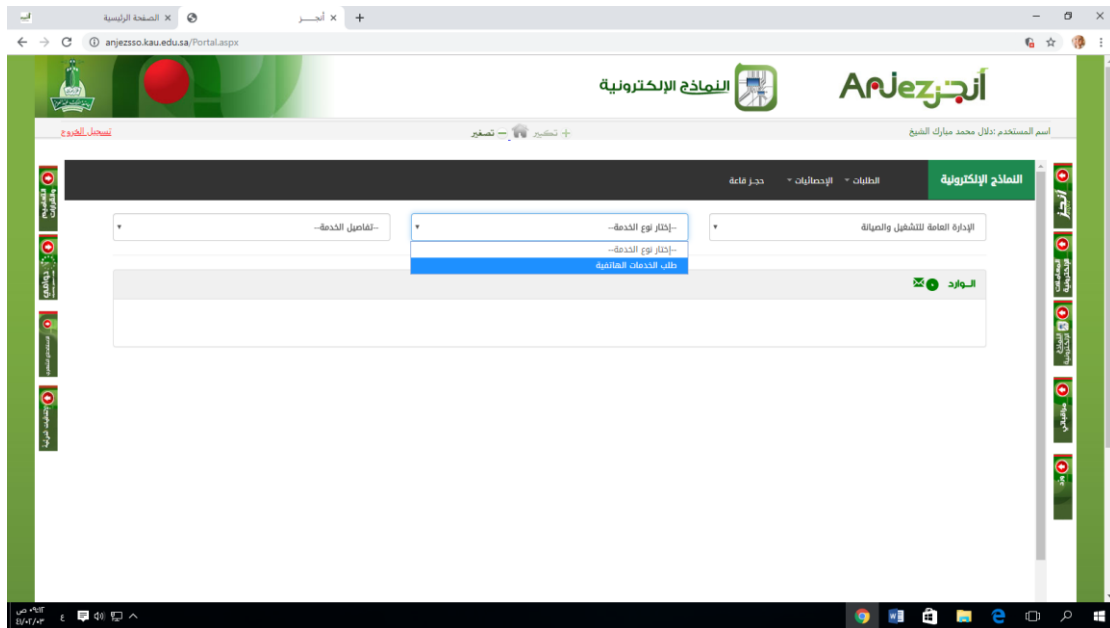


خطوات طلب هاتف عن طريق النماذج الالكترونية بأنجز

1) فتح أنجز واختيار النماذج الالكترونية في خانة اسم الجهة يتم اختيار (الإدارة العامة للتشغيل والصيانة).



2) في خانة نوع الخدمة يتم اختيار (طلب الخدمات الهاتفية).



3) تعبئة البيانات المطلوبة وضرورة إضافة رقم الجوال ثم اختيار الموقع (شرط الطالبات) .

4) في خانة نوع الخدمة يتم اختيار (تأسيس خطوط هاتفية) ثم (تأسيس خط جديد) وتعبئة البيانات المطلوبة .

5) إضافة مبررات طلب الهاتف (مثل طبيعة العمل كمنسقة او عدم توفر هاتف بنفس الوحدة) وبالملاحظات (مثلا عدم وجود هاتف أو خط للهاتف) ثم إختيار الرئيس المباشر وإرسال الطلب.

Application Form for telephone services

نموذج طلب الخدمات الهاتفية

User Information: معلومات مقدم الطلب

00041055	رمز المستخدم USER ACCOUNT	دلال محمد مبارك الشيخ	الإسم الرباعي FULL NAME
المستودعات	القسم DEPARTMENT	كلية التمريض بشطر الطالبات	جهة العمل LOCATION / SITE
0500000000 00000	هاتف / جوال MOBILE NUMBER	dahab@knu.edu.sa	البريد الإلكتروني E-MAIL
AM 9:12 1441-02-03	التاريخ DATE	فني	مسمى الوظيفة Job Title

REQUEST INFORMATION: بيانات طلب

الموقع
Location

نوع الخدمة
Service Type

رقم المبنى (Building No)

طبيعة العمل (Field Work)

مبررات الطلب
Establish New Phone Line

تحصيل المرفقات
Attach Files

إختيار رئيس الجهة المباشر
Send Req

مديرة وحدة المستودعات بكلية التمريض
دلال محمد الشيخ
1441هـ